



Antagen av kommunfullmäktige i Simrishamn 2024-01-29  
samt Tomelilla kommun 2024-01-31

# Föreskrifter för avfallshantering

Simrishamns och Tomelilla kommuner

# Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

## Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Simrishamns och Tomelilla kommuners avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Renhållningstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

## Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:2)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Kommunen har en avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030", som beslutas av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I planen fastställs mål, indikatorer och åtaganden för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller under 10 år.

Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekaler på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial. Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på Sysavs hemsida, [www.sysav.se](http://www.sysav.se), samt på Ökrabs hemsida, [www.okrab.se](http://www.okrab.se).

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 57-73 finns på Ystad Österlenregionens Miljöförbunds hemsida [www.ystad.se/ystadosterlenmiljo](http://www.ystad.se/ystadosterlenmiljo) samt på Ökrabs hemsida, [www.okrab.se](http://www.okrab.se).



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:

Med avfallsförebyggande åtgärder avses åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekterna på människors hälsa och miljön som avfall kan ge upphov till. Lag (2020:601)

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:

Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras. Avfallet ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om ansvar:

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till. Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:

Ingen får skräpa ned utomhus. Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, om renhållningstaxa:

Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att renhållningstaxan får vara miljöstyrande. Renhållningstaxan får finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare, som producerar avfall som kommunen ansvarar för, om

avfallsförebyggande åtgärder. Renhållningstaxan får även finansiera åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap. 1 § avfallsförordningen om bioavfall, det vill säga biologisk nedbrytbart avfall  
Den som har bioavfall skall sortera ut detta och förvara det skilt från annat avfall. Bioavfall skall sorteras ut i åtminstone följande avfallsslag.

1. biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.

3 kap. 3 § avfallsförordningen, om sortering av returpapper:

Den som har returpapperet ska sortera ut det från annat avfall och lämna returpapperet till det system för insamling av utsorterat returpapper som kommunen tillhandahåller

3 kap. 4 § avfallsförordningen, om förpackningsavfall.

Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande material från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 11 a § avfallsförordningen.

3 kap. 4a § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:

Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas till materialåtervinning.

Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel om förpackningen underlättar en säker hantering av avfallet.

3 kap. 5 § avfallsförordningen, om elavfall:

Den som har avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska sortera ut det och hantera det skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar ur miljösynpunkt.

5 kap. 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:

Om en fastighetsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till Ystad Österlenregionens Miljöförbund.

Det som sägs om fastighetsinnehavare i stycket ovan gäller också den som har

nyttjanderätt till fastigheten.

## Producentansvar

Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar av papper, glas, metall och plast, bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt el-avfall, däck, läkemedel och annat avfallsslag som enligt förordning kan komma att omfattas av producentansvar.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska kommunen från och med den 1 januari 2024 samla in hushållens avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar. Producenterna har sedan ansvar för behandling av avfallet.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274). Kommunen ska senast den 1 januari 2027 tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar

1. från hushållen, och
2. från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 §.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvaret ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem..

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, el-avfall, och bilar.

## Textilier

I dagsläget finns inget lagkrav om att textilier ska samlas in separat och det finns inte heller någon insamling av trasiga textilier i kommunen. Information om hur textilier ska samlas in för att återbrukas eller återvinnas kommer att finnas på Sysavs hemsida efterhand som textilinsamlingen utvecklas. Idag bör textilavfall som kan återbrukas eller återvinnas lämnas till ideella eller privata organisationers insamling.

## Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgrävning av större djur, till exempel hästbegravning, ska kommunens tillsynsmyndighet för miljö- och hälsoskyddet kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

## Avfall från fettavskiljare

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2 samt medge provtagning av utgående vatten. Ytterligare regler finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).

## Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte håller med om beslutet kan detta överklagas.

## Innehåll

INFORMATION.....	2
Bestämmelser om avfallshantering .....	2
Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering .....	2
Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser.....	3
Producentansvar.....	5
Textilier .....	5
Döda djur och slaktbiprodukter .....	5
Avfall från fettavskiljare .....	6
Undantag, myndighetsbeslut och överklagande .....	6
INNEHÅLL.....	7
§ 1 BEMYNDIGANDE .....	<b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b> 1
§ 2 IKRAFTTRÄDANDE .....	1
§§ 3-14 ANSVARSFÖRDELNING .....	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn.....	1
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare .....	1
Betaling.....	3
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	3
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	3
Uppgiftsskyldighet.....	3
Åtgärder om föreskrifterna inte följs.....	3
§ 15 NY- OCH OMBYGGNING .....	5
§§ 16–24 UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE .....	6
Utformning av avfallsutrymmen .....	6
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall .....	8
Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck.....	9
§§ 25–34 HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG .....	10
Hämtningsplats och dragväg.....	10
Transportväg .....	11
§§ 35–45 ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING .....	13
Tömning av kärl eller container, eller hämtning av storsäck.....	13
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar .....	14
§§ 46–52 INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL.....	15
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning .....	15
Skötsel av behållare, anordning och anläggning.....	16

§§ 53–54 HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL.....	17
§§ 55–57 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING .....	17
§§ 58–73 UNDANTAG.....	24
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	24
Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar .....	26
Förlängt hämtningsintervall .....	28
Gemensam avfallsbehållare.....	30
Gemensamhetslösning .....	30
Uppehåll i hämtning.....	31
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar .....	32
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen ...	33
Bilaga 1 - Definitioner.....	34
Bilaga 2 - Hämtningsintervall .....	39



Alla ord som är understrukna förklaras i bilaga 1 tabell 1.

## § 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Simrishamns och Tomelilla kommuner.

## § 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024 då tidigare beslutade föreskrifter, dnr 2022/181 220823 SBF Simrishamns kommun samt KS 2020/59 och KF § 27 220404 Tomelilla kommun upphör att gälla. Bestämmelserna i § 56 om krav på separata behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft i den takt som den kommunala avfallsorganisationen bestämmer och enligt dess anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

## §§ 3-14 Ansvarsfördelning

### Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunens avfallsorganisation ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall. Vidare har kommunens avfallsorganisation ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsorganisationens utförare.

4 § Tillsynsmyndigheten sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

### Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

6 § [Fastighetsinnehavaren](#) är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. [Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallslag i enlighet med Tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.](#)

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till [kommunens avfallsorganisation](#).

## Betalning

7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens renhållningstaxa, [för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder](#), insamling, transport och behandling av [avfall](#) som utförs genom kommunens försorg.

## Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

8 § [Avfall](#) under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingsystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

9 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hämtas av [kommunens avfallsorganisation](#). För sådant avfall gäller §§ 3-73 om inte annat anges i de här föreskrifterna. Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall.

10 § [Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingsystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare.](#)

11 § [Anmälan om samlokaliserad verksamhet ska ske till kommunen senast 3 månader innan insamlingen ska påbörjas.](#)

## Uppgiftsskyldighet

12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än [avfall under kommunalt ansvar](#), ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till [kommunens avfallsorganisation](#). Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens [renhållningsordning](#), till exempel vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgifter till [kommunens avfallshantering](#) om behovet av [avfallshantering](#) enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen.

## Åtgärder om föreskrifterna inte följs

13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, avsaknad av farbar väg, felplacerad, överfull eller för tung [behållare](#) har [kommunens avfallsorganisation](#) rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att [fastighetsinnehavaren](#) har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller som en beställd extrahämtning mot avgift enligt renhållningstaxa.

För avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska extrahämtning

beställas efter att felet rättats.

**14 §** Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har [kommunens avfallsorganisation](#) rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning. Hämtning utförs mot särskild avgift enligt gällande renhållningstaxa. Vid upprepade fel och påpekanden kan kommunens avfallsorganisation ändra abonnemanget.

## § 15 Ny- och ombyggnation

**15 §** Bygglövshandläggare och [kommunens avfallsorganisation](#) ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av [avfallsutrymme](#) samt installation och anläggande av [små/enskilda avloppsanläggningar](#) eller [fettavskiljare](#). Detta ska ske tidigt i planeringskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även [tillsynsmyndigheten](#) kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande små/enskilda avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och [anläggningar](#) ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av [avfall](#). Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av [behållare](#) som ska hanteras på platsen, anläggningen som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

§§ 16–18 om avfallsutrymme

§§ 19–24 om anläggning och installation

§§ 25–30 om hämtningsplats och dragväg

§§ 31–34 om transportvägar

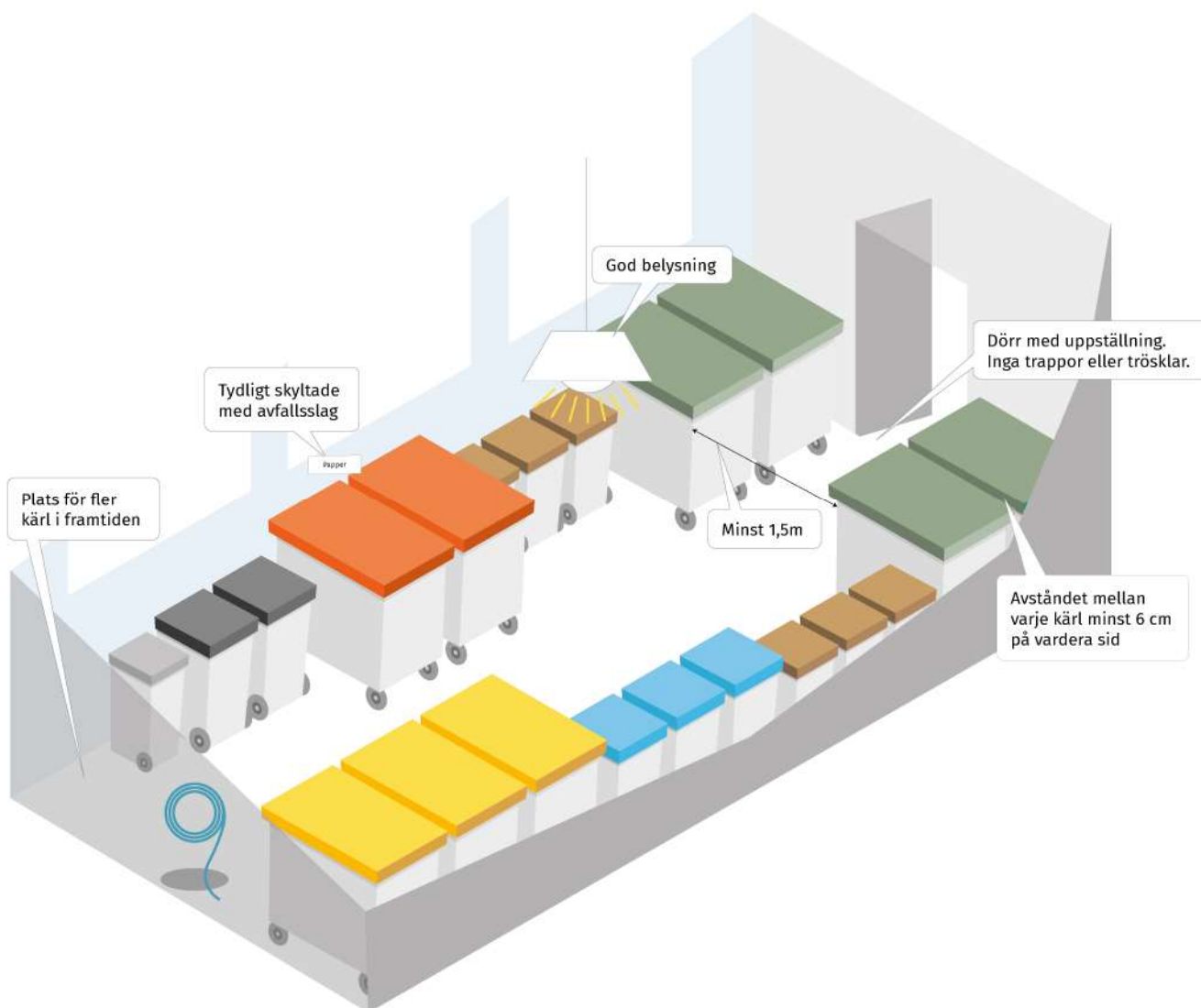
§§ 35–53 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

## §§ 16–24 Utrymmen, installation och anläggande

### Utformning av avfallsutrymmen

**16 §** Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna med marginal för förändringar av hur fastigheten används, eller förändrade krav på sortering.

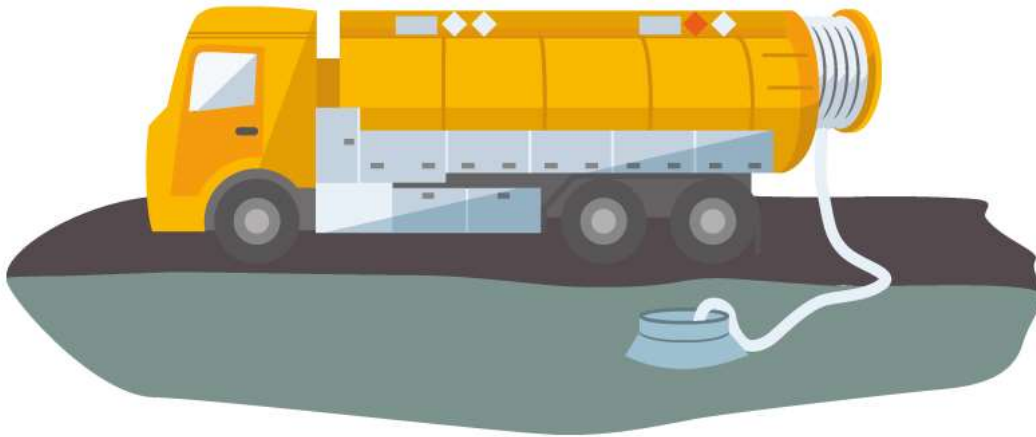
**17 §** När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida. Kärlet skall vara placerat med hjul och handtag från vägg i miljöhuset.



### 18 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna [avfall](#) eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från [avfallsutrymmet](#) till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra [behållare](#) samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltat utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av [avfall](#) som ska läggas i respektive behållare. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

19 § [Kommunens avfallsorganisation](#) eller dem som kommunens avfallsorganisation anlitar för ändamålet ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.



## Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

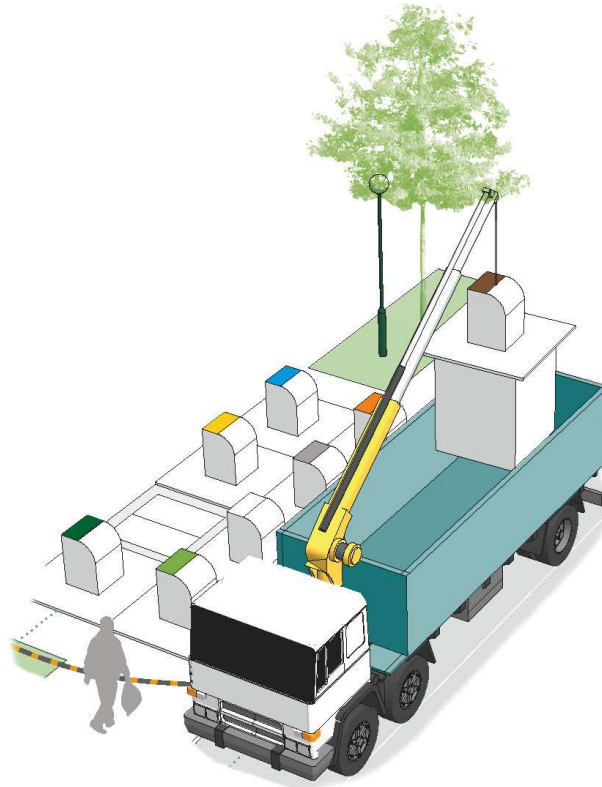
**20 §** När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 50 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på [anläggningen](#) ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. I tömningen ingår 25 m slang kostnadsfritt, behövs ytterligare slang debiteras detta per m enligt gällande renhållningstaxa.

**21 §** Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Anläggningen ska vara försedd med anslutningsanordning som är godkänd av [kommunens avfallsorganisation](#) och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

**22 §** En [anläggning](#) som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. [Fastighetsinnehavaren](#) ska så snart som möjligt, efter att VA-huvudmannen har godkänt anslutningen, beställa sluttömning från [kommunens avfallsorganisation](#).





## Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck

**23 §** Vid installation ska [behållaren](#) eller [anläggningen](#) utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller [underjordsbehållare](#), andra botten tömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning är högst 6 meter. Gränsen på 6 meter gäller för behållare som väger högst 2 000 kilogram. Om behållare väger högst 1 000 kilogram är 10 meter godkänt.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen.

**24 §** För att [avfall](#) i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av [kommunens avfallsorganisation](#), och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

## §§ 25–34 Hämtningsplats, drag- och transportväg

### Hämtningsplats och dragväg

**25 §** Hämtning av avfall sker:

- vid tomtgräns vid väg som är farbar enligt §§ 31-33,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den [kommunala avfallsorganisationen](#) anvisar plats.

**26 §** Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder eller översvämning, ska [fastighetsinnehavaren](#) vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till.

**27 §** Kärll ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet uppnås. Kärll ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva. Kärll ska vara placerat med hjul och handtag mot väg/gata vid en väg som är farbar enligt § 31-33, eller vid överenskommen plats...

**28 §** Platsen där kärlet eller kärllen ställs upp inför hämtning ska vara belägen ut till gata eller väg så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller [avfallsutrymmet](#) för kärll, debiteras avgift för [dragväg](#) enligt kommunens renhållningstaxa. Maximalt tillåtna [dragväg](#) är 30 meter om det inte finns särskilda skäl för undantag. [Dragväg](#) för kärll avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters [avfall](#) som uppkommer inom samma fastighet men kärll för rest- och matavfall ska stå intill varandra vid tömning om inte annat överenskommit med [kommunens avfallsorganisation](#).

**29 §** Vid tömning av [små/enskilda avloppsanläggningar](#) eller [fettavskiljare](#) där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för slang utöver 25 m enligt kommunens renhållningstaxa.

**30 §** Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att se till att [dragvägen](#) mellan [behållaren](#) eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- [Dragvägen](#) ska hållas fri från hinder (ex stängda grindar), röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärll eller slang utan svårighet. Dragvägen skall ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärll och när slang dras till [små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#).
- [Dragväg](#) för tömning av kärll ska vara jämn, plan och [hårdgjord](#). [Dragvägen](#) ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärll som används vid fastigheten. Bredden ska vara 1,2 meter och 1,35 vid riktningsändring. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.



## Transportväg

**31 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att [transportvägen](#) fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

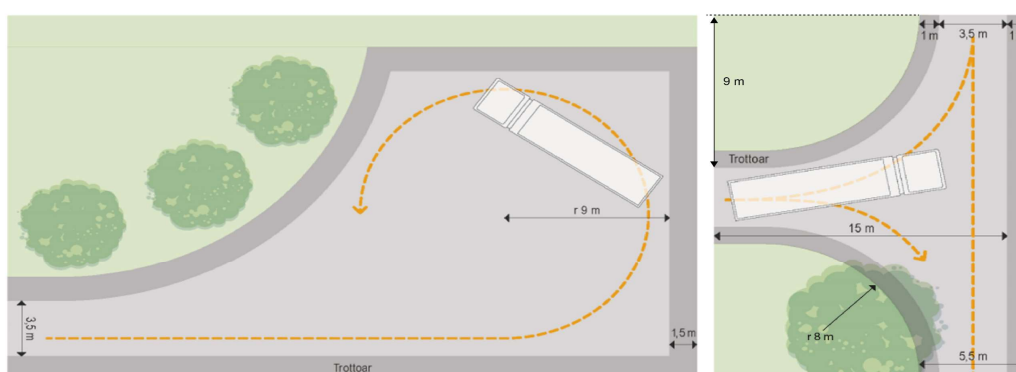
**32 §** [Transportvägen](#) bör inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar eller andra hinder. Transportvägen bör också röjas från snö och vara halkfri. Vägen bör ha en fri höjd på minst 4,7 meter.

Transportvägen bör vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den bör vara minst 3,5 meter.

Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden. Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

**33 §** Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden. [Fastighetsinnehavare](#) med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av [avfall under kommunalt ansvar](#), ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.

**34 §** Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska [avfallet](#) lämnas på en plats som har överenskommit med [kommunens avfallsorganisation](#) eller anvisas enligt § 25.





## §§ 35–44 Åtgärder inför hämtning

### Tömning av kärl eller container, eller hämtning av storsäck

**35 §** [Behållare](#) ska placeras enligt instruktioner från [kommunens avfallsorganisation](#) så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om [fastighetsinnehavaren](#) inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärl ska placeras och vändas med draghandtaget och hjul ut mot gatan enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

**36 §** [Behållare](#) ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med [kommunens avfallsorganisation](#).

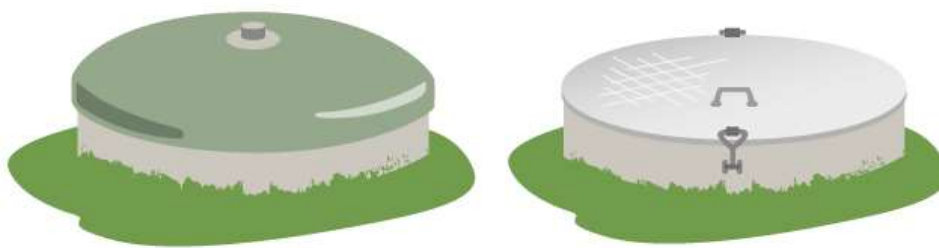
Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

**37 §** Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

**38 §** Behållaren får inte vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.

**39 §** Det bör inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller





## Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

**40 §** Innan tömning ska [fastighetsinnehavaren](#) se till att [anläggningen](#) är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin [anläggning](#) från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse [kommunens avfallsorganisation](#) med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning, och debitera framkörningsavgift enligt kommunens renhållningstaxa.

**41 §** [Små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

**42 §** Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 25 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

**43 §** Fastighetsägare med fosforfilterkassetter eller liknande anläggningar hänvisas till anläggningens tillverkare när tömning/hämtning önskas.

**44 §** Filtermaterial lämnas enligt överenskommelse med anläggningens tillverkare.

## §§ 45–52 Införskaffande, ägande och skötsel

### Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

**45 §** I kommunen får endast de [behållare](#) som anges i renhållningstaxan användas, och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

[Fastighetsinnehavaren](#) ska beställa de behållare och den hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får [kommunens avfallsorganisation](#) göra ändringar av abonnemang avseende antal [behållare](#), storlek på behållare och intervall för hämtning.

**46 §** Kärl och andra behållare som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) ägs av kommunens avfallsorganisation.

[Underjordsbehållare](#) och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

Säck och säckställ tillhandahålles av kommunens avfallsorganisation.

Container införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören

[Små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Kvarn för matavfall tillåts ej.

Underjordsbehållare samt andra behållare och [anordningar](#) för [avfallshantering](#) ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

## Skötsel av behållare, anordning och anläggning

**47 §** [Behållare](#), [anläggningar](#), [anordningar](#) och [utrymmen för avfallshantering](#) ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

**48 §** [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för och bekostar underhåll och service av anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla [behållare](#) som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än [kommunens avfallsorganisation](#) eller de som anlitas för ändamålet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för [små/enskilda avlopp](#) och [fettavskiljare](#) sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion. och att små/enskilda avloppsanläggningar ~~har god slamkvalitet~~ följer de reningskrav som ställs från tillsynsmyndigheten på utgående vatten efter rening.

**49 §** [Fastighetsinnehavaren](#) är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i [avfallsutrymmen](#), eller vid annan plats där [behållare](#) som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får [kommunens avfallsorganisation](#) rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift enligt gällande renhållningstaxa..

**50 §** Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör [kommunens avfallsorganisation](#) behöver repareras efter nämnda anledningar har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

**51 §** Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärl mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med [kommunens avfallsorganisation](#). Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.



## §§ 52–53 Hämtningsområde och hämtningsintervall

52 § Simrishamns och Tomelilla kommunen utgör ett hämtningsområde.

53 § Hämtning av [avfall under kommunalt ansvar](#) ska ske med intervall enligt Tabell 4 och Tabell 5. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens renhållningstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. [Kommunens avfallsorganisation](#) eller de som anlitas för ändamålet meddelar när hämtning sker. [Avfallet](#) ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

## §§ 54–56 Sortering, emballering och överlämning

54 § I [behållare](#) och [avfallsutrymme](#) får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent från andra materialet som möjligt.

55 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt Tabell 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

56 § [Fastighetsinnehavaren](#) ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1. [Avfall som kan återbrukas](#) ska i första hand sorteras och lämnas till en [återvinningscentral](#), om denna möjlighet finns, eller till någon second hand-verksamhet.

På plats vid fastigheten, enligt § 25, ska det finnas kärl med separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem. Detta träder i kraft senast enligt § 2.



Tabell 1 Bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.

## Bygg- och rivningsavfall

### Beskrivning och exempel

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.

### Emballering och överlämning

Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 § och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en [återvinningscentral](#). Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Bygg- och rivningsavfall kan hämtas [av kommunens avfallsorganisation](#) vid fastigheten efter beställning och debitering enligt renhållningstaxan.

Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhändertaga bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.

## El-avfall, ljuskällor och batterier

### Beskrivning och exempel

El-avfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.

Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.

Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.

El-avfall, ljuskällor och batterier omfattas av [producentansvar](#).

### Emballering och överlämning

El-avfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en [återvinningscentral](#).

Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i skåpet [Samlaren](#).

Hushåll får lämna el-avfall, batterier och ljuskällor till [Farligt Avfall-bilen](#).

Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta [återvinningsstationer](#).

## Farligt avfall

### Beskrivning och exempel

Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.

### Emballering och överlämning

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en [återvinningscentral](#), eller annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till [Farligt Avfall-bilen](#). Större mängder tillfälligt avfall kan även hämtas efter beställning enligt taxa beslutad av den som anlitas för ändamålet

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt och väl försluten [behållare](#).

Farligt avfall för separat borttransport från fastigheten ska lämnas enligt instruktioner från anlita för ändamålet och ska vara märkt med uppgifter om innehåll

Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolla eller i samma flaska.

## Fosforfiltermaterial

### Beskrivning och exempel

[Fosforfiltermaterial](#) är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i [små/enskilda avloppsanläggningar](#) för att avskilja fosfor från avloppsvatten.

### Emballering och överlämning

Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkassett eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning. Avfallet hämtas av leverantören av anläggningen.

## Förpackningar och returpapper

### Beskrivning och exempel

Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.

~~Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Kuvert är inte returpapper bland annat eftersom klistret på kuvert är ett problem vid återvinningen.~~

### Emballering och överlämning

Förpackningar ~~och returpapper~~ som sorteras i [behållare](#) på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Förpackningar och returpapper kan även lämnas till [återvinningsstation](#) eller i annat insamlingssystem.

Hushåll ska lämna skrymmande förpackningsavfall till Återvinningsstation, återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

Insamling av förpackningar planeras införas 1 april och skall vara genomförd senast 31 dec 2026.

## Grovavfall

### Beskrivning och exempel

Grovavfall är [avfall](#) som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.

### Emballering och överlämning

Grovavfall kan lämnas till en [återvinningscentral](#), eller till annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.

[Fastighetsinnehavare](#) och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All övrig transport av hushållens grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt renhållningstaxan.

Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person. Max 10 objekt hämtas per gång och inte annat över-

enskommits med kommunens  
avfallsorganisation

## Latrin

### Beskrivning och exempel

Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor [från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.](#)

### Läkemedel

### Beskrivning och exempel

Överblivna och utgångna läkemedel till exempel astma-, blodtrycks- och hostmediciner, huvudvärkstabletter mm.

### Emballering och överlämning

Latrin [komposteras](#) på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 61.

### Emballering och överlämning

Förpackningar som innehåller läkemedel ska normalt inte tömmas. Lägg i genomskinliga påsar och lämnas till apotek.

## Matavfall

### Beskrivning och exempel

Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av ~~hushållsavfall och som uppstår i livsmedelshandling.~~ Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.

[Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.](#)

### Emballering och överlämning

Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) och sedan i behållaren för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 60.

## Matfetter (flytande) och frityroljor

### Beskrivning och exempel

Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.

### Emballering och överlämning

Matfetter och frityroljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en [återvinningscentral](#) eller annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till.

Verksamheter som får större mängder flytande matavfall som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till fettåtervinning,

## Restavfall

### Beskrivning och exempel

Restavfall är det [avfall](#) som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av [producentansvar](#)) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam, eller filtermaterial från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) räknas inte heller som restavfall.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.

### Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i [behållaren](#) för restavfall.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen. Avfallet läggs därför överst i behållaren

Glödande avfall får inte lämnas till [kommunens avfallshantering](#). Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

## Returpapper

### Beskrivning och exempel

Returpapper är tidningar, tidskrifter, Direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

### Emballering och överlämning

Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Returpapper kan lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingsystem,

## Sprutspetsar och kanyler

### Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall).

Klinisk avfall (ex covidtest, munskydd, Engångshandskar, stomipåsar.

### Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där.

Hushållens vårdavfall som inte utgörs av farligt avfall ska förpackas väl och lämnas i kärl för restavfall.

## Trädgårds- och parkavfall

### Beskrivning och exempel

Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2022:614 såsom löv, ogräs, ris, grenar samt jord, som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

### Emballering och överlämning

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten. Trädgårdsavfall kan även lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall.

Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar får inte läggas i kärl, utan ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner från den som anlitas för ändamålet, för närvarande Sysav

Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation från den som anlitas för ändamålet, för närvarande Sysav.

## Övrigt avfall som omfattas av producentansvar

### Beskrivning och exempel

Till exempel däck

### Emballering och överlämning

Det ska sorteras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

## §§ 57–73 Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**57 §** När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna får endast göras av [fastighetsinnehavaren](#) (endast fastighetsinnehavaren, inte enligt definitionen i bilaga 1, Tabell 3). Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se Tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Anmälan/ansökan ska lämnas in till prövande instans minst en månad innan undantaget ska träda i kraft.

[Tillsynsmyndigheten](#) har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 59–73.



Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING TILL PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av <a href="#">trädgårdsavfall</a>	§ 59	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av <a href="#">matavfall</a>	§ 60	Anmälan till <a href="#">tillsynsmyndigheten</a>
Eget omhändertagande av <a href="#">toalettavfall</a> från förmultningstoalett, mulltoa, förbränningstoalett eller liknande	§ 61	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av <a href="#">toalettavfall små/enskilda avloppsanläggningar</a>	§ 62	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av <a href="#">restavfall</a>	§ 63	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från <a href="#">små/enskilda avloppsanläggningar</a>	§ 64	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från <a href="#">minireningsverk</a>	§ 65	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från <a href="#">bioreningsverk</a>	§ 66	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Gemensamma avfallsbehållare	§ 67	Anmälan till kommunens avfallsorganisation
Gemensamhetslösning	§ 68	Anmälan till kommunens avfallsorganisation
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall	§ 69	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av matavfall	§ 70	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	§ 71	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	§ 72	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från skyldigheten att överlämna <a href="#">avfall under kommunalt ansvar</a> till kommunen	§ 73	Ansökan till tillsynsmyndigheten

## Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

### Innehåll i anmälan eller ansökan

**58 §** Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av [avfall](#) ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller
- antalet boende i hushållet

### Trädgårdsavfall

**59 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får [komposteras](#) på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall är olämpligt att elda inom tätbebyggt område. Eldning av trädgårdsavfall regleras i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### Matavfall

**60 §** Om en [fastighetsinnehavare](#) avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till [tillsynsmyndigheten](#). Det ska göras senast 6 veckor före den tidpunkt då fastighetsinnehavaren avser att påbörja komposteringen. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas [kommunens avfallsorganisation](#).

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjursäker [behållare](#) som är avsedd för ändamålet. Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage. Egen transport av matavfall är inte tillåten enligt miljöbalken.

Fastighetsinnehavare som har anmält kompostering av matavfall till tillsynsmyndigheten kan också ansöka till [tillsynsmyndigheten](#) om undantag från hämtning av matavfall enligt 70 § samt förlängt hämtningsintervall av restavfall enligt § 63.

### Toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

**61 §** Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens [toalettavfall](#) från förmultningstolett, mulltoa, förbränningstolett eller liknande inom fastigheten ska ansökan om det lämnas till [tillsynsmyndigheten](#) minst en månad innan kompostering påbörjas. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd [anläggning](#) på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats [kommunens avfallsorganisation](#).

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 58, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

**62 §.** [Fastighetsinnehavare](#) med små/enskilda anläggningar kan, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#), få tillåtelse att själv hantera slam genom eget omhändertagande. Fastighetsinnehavaren skall kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten eller att det finns tillräckliga spridningsarealer i direkt anslutning till fastigheten. Förutsättningen skall dock vara att spridning endast får ske på mark där såväl ägare som brukare godkänt detta.

Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän [tillsynsmyndighetens](#) medgivande meddelats [kommunens avfallsorganisation](#).

Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att tömningen anpassas till anläggningens behov. Tömning skall dock ske minst 1 gång per år. Ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut.

## Förlängt hämtningsintervall

### Restavfall

**63 §** Restavfallet kan hämtas var fjärde vecka under förutsättning att:

- [Fastighetsinnehavaren komposterar](#) allt matavfall som uppkommer i hushållet och har anmält detta till [tillsynsmyndigheten](#) enligt § 60.
- Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.

Anmälan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast 6 veckor före den tidpunkt då fastighetsinnehavaren avser att undantaget skall börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas [kommunens avfallsorganisation](#).

Förlängt hämtningsintervall kan medges till en gång var fjärde vecka, en gång/kvartal eller en gång/halvår.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

### Små/enskilda avloppsanläggningar

**64 §** [Fastighetsinnehavare](#) med [små/enskilda avloppsanläggningar](#) kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från [anläggningen](#). Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år eller enligt beslut från tillsynsmyndigheten.

Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas [kommunens avfallsorganisation](#).

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om

- anläggningens belastning och konstruktion.
- Uppgifter om slammängden vid senaste tömning alternativt,
- Uppgifter från tillverkaren om hur ofta tömning bör ske för just den modell som finns installerad
- Eller annat som skulle kunna påverka bedömningen av lämplig tömningsfrekvens.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

**65 §** [Fastighetsägare](#) med [minireningsverk](#) kan, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#) få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det som meddelats i samband med att tillsynsmyndigheten givit tillstånd till installation av anläggningen. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtningsintervall inte behöver utföras med ordinarie intervall eller enligt rekommendation i tillstånd. Den bedömningen görs utifrån ansökan.

Godkänd ansökan gäller i högst 5 år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget börjat gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats [kommunens avfallsorganisation](#).

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

**66** [Fastighetsinnehavare](#) med bioreningsverk kan, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#), få tillåtelse till annat hämtningsintervall än det som meddelats i samband med att tillsynsmyndigheten givit tillstånd till installation av anläggningen. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtningsintervall inte behöver utföras med ordinarie intervall eller enligt rekommendation i tillstånd. Den bedömningen görs utifrån ansökan.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år. Önskas förnyelse efter detta måste en ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats [kommunens avfallsorganisation](#).

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov

## Gemensam avfallsbehållare

**67 §** Två eller tre [fastighetsinnehavare](#), som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter anmälan till [kommunens avfallsorganisation](#) få tillåtelse att använda gemensam [avfallsbehållare](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang, till exempel både kärl för restavfall och kärl för matavfall. De kan få dispens från kravet på att ha ett kärl för matavfall om samtliga fastighetsinnehavare [komposterar](#) allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 60.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Det gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får det vara högst 500 meter.
3. Ansökan är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna, faktura skickas till samtliga fastighetsinnehavare.

Anmälan ska lämnas in minst fyra veckor innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

## Gemensamhetslösning

**68 §** Fler än tre [fastighetsinnehavare](#) med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter anmälan till [kommunens avfallsorganisation](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns.
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare.

## Uppehåll i hämtning

### Rest- och matavfall

**69 §** [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Uppehåll i hämtningen innebär inte en total avgiftsbefrielse. [Grundavgift](#) enligt beslutad renhållningstaxa debiteras alltid. Kan kunden visa att fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (ingen el eller vatten kopplad till fastigheten) kan dock tillsynsmyndigheten efter ansökan från kunden besluta att grundavgift ej debiteras

Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Skulle fastigheten vara i så dåligt skick att den bedöms inte vara bebolig inom överskådlig tid och inte heller har godkänt avlopp eller vatten inkopplat kan tillstånd beviljas i 5 år. Dokumentation bifogas till ansökan. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän [tillsynsmyndighetens](#) medgivande meddelats [kommunens avfallsorganisation](#).

### Matavfall

**70 §** [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av matavfall i samband med anmälan om kompostering av matavfall till tillsynsmyndigheten. Det kan tillåtas under förutsättning att

- Allt matavfall komposteras på fastigheten och detta har anmälts till tillsynsmyndigheten.

Ansökan om uppehåll i hämtning av matavfall ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelas kommunens avfallsorganisation.

Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån anmälan som ska innehålla uppgifter om att både kompostering och användandet av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage.

Uppehåll beviljas för högst ett fem år i taget, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Ny ansökan lämnas in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats kommunens avfallsorganisation.

### Små/enskilda avloppsanläggningar

**71 §** [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#), efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#). Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in. Ny ansökan lämnas

in i god tid innan tidigare tillstånd gått ut. Ansökan ska lämnas in senast 6 veckor innan undantaget ska börja gälla. Undantaget börjar inte gälla förrän tillsynsmyndighetens medgivande meddelats [kommunens avfallsorganisation](#).

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i [anläggningen](#) när uppehållet börjar gälla.

## Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

**72 §** Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges fastighetsinnehavare om:

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna



## Undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen

**73 §** Fastighetsinnehavare kan ansöka hos [tillsynsmyndigheten](#) om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt [kommunala avfall](#). Kravet är att det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt [avfall](#) som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens [återvinningscentral](#) eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt § 58 och ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Undantag beviljas för högst tre år i taget.

## Bilaga 1 - Definitioner

I Tabell 3 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 3 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfall under kommunalt ansvar	<p>Med avfall under kommunalt ansvar menas i dessa föreskrifter det avfall som kommunen avsvaret för enligt 15 kap. 20 i miljöbalken, det vill säga avfall som kommuner från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas avfall under kommunalt ansvar i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsoapor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.</p> <p>I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt.</p> <p><a href="#">Returpapper från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.</a></p> <p><a href="#">Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska samlas in av kommunen.</a></p> <p>Avfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser,</p>

	<p>internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera.</p> <p>I begreppet avfall under kommunalt ansvar ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar.</p> <p>Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall under kommunalt ansvar då det går att jämföra med avfall från hushåll.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det i stället som verksamhetsavfall.</p>
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Behållare	Kärl, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Dragväg	Med dragväg menas avståndet mellan behållarens placering och hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren får stå högst 30 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Tillägg debiteras för avstånd 0–15 m och 15–30 m, se renhållningstaxa. Mot intyg från läkare kan kund få sina behållare hämtade inne på tomten under förutsättning att dragvägen är i enlighet med 27 §
Farligt Avfall-bilen	Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad lastbil, som några gånger om året tar emot farligt avfall från hushåll på olika platser i kommunen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter, upp till en mikrovågsugns storlek. Se mer information på <a href="http://sysav.se">sysav.se</a> .
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.

Fosforfiltermaterial	<p>Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk.</p> <p>Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.</p>
Grundavgift	<p>Är en del av renhållningsavgiften. I denna avgift ingår kostnad för att nyttja en återvinningscentral samt administration och information. Avgiften debiteras även de kunder som har uppehåll i hämtningen. Kan kunden visa att fastigheten inte håller den standard som krävs för att kunna användas som bostad (inget el eller vatten inkopplat till fastigheten) kan tillsynsmyndigheten efter anmälan från kunden besluta att grundavgift ej debiteras. Finns två eller flera bostadsfastigheter med el eller vatten inkopplat skall båda fastigheterna debiteras grundavgift.</p>
Hårdgjord yta	<p>Hårdgjord yta där kärll ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel, gräs och annat löst material är inte att betrakta som hårdgjord yta.</p>
Kommunens avfallsorganisation	<p>Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret. I Simrishamns och Tomelilla kommuner har Ökrab detta uppdrag.</p>
Kompostering	<p>Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).</p>
Minireningsverk	<p>Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.</p>
Nyttjanderättshavare	<p>Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.</p>
Producentansvar	<p>Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in (förutom papper, plast, glas – och metallförpackningar som samlas in av kommunerna), transporteras bort, återvinns eller återanvänds på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering.</p>
Renhållningsordning	<p>Kommunens renhållningsordning består av:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunens avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030", som är beslutad av kommunfullmäktige</li> </ul> <p>Dessa föreskrifter för avfallshantering</p>
Samlaren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på <a href="http://sysav.se">sysav.se</a>.</li> </ul>
<a href="#"><u>Samlokaliserade verksamheter</u></a>	<a href="#"><u>Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.</u></a>
Små/enskilda avloppsanläggningar	Det är sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 15 personekvivalenter. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och kommunen ansvarar för insamling och behandling.
Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
VA-huvudman	VA-huvudman är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad, där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En plats som ingår i producenternas insamlingssystem och är öppen för allmänheten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.



## Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar samt avfall från fettavskiljare.

Tabell 4 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, grovavfall och trädgårdsavfall.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	FLERBOSTADSHUS/ GEMENSAMHETSLÖSNING	VERKSAMHETER
Matavfall	Normalt varannan vecka. Fritidsabonnemang töms varannan vecka under vecka 14–39.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.
Restavfall	Varannan vecka. Fritidsabonnemang töms varannan vecka under vecka 14–39.  Om matavfall komposteras och anmälan har gjorts enligt § 60, får behållare för restavfall tömmas var fjärde vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.		
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11–50.		
Förpackningsavfall	Hämtning from 1 april 2026	Normalt sett minst 14-dag för samtliga förpackningsslag och returpapper	

Tabell 5 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSINTERVALL
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC.	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst fyra gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fettet stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.